

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель**  
**стипендиальной комиссии**  
**проректор по ОД**  
\_\_\_\_\_ **Е.В. Луков**

**Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций по итогам конкурса  
на повышенную государственную академическую стипендию  
во 2 семестре 2020/2021 учебного года**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций по итогам конкурса на повышенную государственную академическую стипендию во 2 семестре 2020/2021 учебного года (далее - Конкурс) разработано в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», «Положением о назначении повышенных государственных академических стипендий студентам Национального исследовательского Томского государственного университета, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности», «Регламентом заполнения электронного портфолио в системе Фламинго» и устанавливает порядок подачи и рассмотрения апелляций участников Конкурса в сроки, установленные приказом об организации конкурса.

1.2. Участник Конкурса после объявления результатов экспертизы портфолио имеет право подать скан-копию подписанного заявления (далее - апелляцию) о несогласии с выставленными баллами с указанием пунктов и пояснениями в сроки, установленные приказом об организации конкурса на e-mail: [kalina3341@gmail.com](mailto:kalina3341@gmail.com), с пометкой в теме письма: «Апелляция 2 семестр 2020/2021». К рассмотрению принимаются только заявления, дополнительная документация не предоставляется. Участники Конкурса не подавшие апелляцию на результаты экспертизы, тем самым подтверждают своё согласие с её результатами.

1.3. Для рассмотрения поданных участниками Конкурса апелляций создается апелляционная комиссия (далее - Комиссия). Комиссия формируется в целях соблюдения и защиты прав участников Конкурса, обеспечения единых требований при оценивании работ, разрешения спорных вопросов.

1.4. Председателем Комиссии является директор Молодежного центра.

1.5. Состав Комиссии по каждому заявлению формируется и утверждается председателем. В Комиссию по каждому заявлению входят члены стипендиальной комиссии, экспертной комиссии, независимый эксперт и представитель подразделения, на котором обучается Заявитель.

## **2. Организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает апелляции участников;
- организует экспертизу работ участников;
- проверяет правильность выставленных за работу баллов;
- по результатам рассмотрения апелляции принимает решение об удовлетворении апелляции и изменении баллов или об ее отклонении и сохранении баллов.

2.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии (не менее трех человек). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими при рассмотрении апелляции.

2.4. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.5. Протоколы решений апелляционной комиссии передаются в стипендиальную комиссию для внесения соответствующей информации в протокол об утверждении результатов Конкурса и в отчетную документацию.

2.6. Информация о принятых решениях Комиссии по каждому заявлению доводится до сведения представителя подразделения в сроки, установленные приказом об организации конкурса.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

3.1. Участник Конкурса имеет право подать в Комиссию апелляцию на имя председателя Комиссии о несогласии с результатами проверки. Апелляция может быть направлена участником Конкурса не более одного раза на результаты экспертизы в установленные приказом об организации Конкурса сроки. Дополнительная документация к апелляции **не принимается**.

3.2. Апелляция на результаты экспертизы подается участником в электронном виде на e-mail: [kalina3341@gmail.com](mailto:kalina3341@gmail.com), с пометкой в теме письма: «Апелляция 2 семестр 2020/2021» в виде скан-копии подписанного заявления (форма в Приложении 1) на имя председателя Комиссии в установленные приказом об организации Конкурса сроки и рассматривается в соответствии с графиком, утвержденным приказом.

3.3. В заявлении участник Конкурса перечисляет все документы, предоставленные им в пункте с результатами экспертизы, которого не согласен, с пояснениями о причинах отнесения документа именно к этому пункту. Заявление должно быть подписано синей пастой и отсканировано в pdf-файл. В названии файл должен содержать информацию о подразделении участника Конкурса и ФИО.

3.4. Рассмотрение апелляции является новой экспертизой, результаты которой могут полностью не совпадать с ранее проведенной экспертизой.

3.5. Рассмотрение заявлений апелляционной комиссией проводится в установленные приказом об организации Конкурса сроки.

3.6. Проверенные информационные карты участников Конкурса не сканируются и не высылаются участникам или иным лицам, копирование карт не допускается.

3.7. По итогам апелляционных заседаний составляются протоколы для предоставления в стипендиальную комиссию.

3.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения Заявителя представителем подразделения.

Приложение 1.

Председателю стипендиальной комиссии  
Конкурсного отбора студентов университета,  
рекомендуемых к назначению  
на повышенную государственную  
академическую стипендию,  
проректору по ОД  
Лукову Е.В.

От студента \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)  
Группы \_\_\_\_\_  
(номер)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты проверки моего портфолио на соискание повышенной государственной академической стипендии во втором семестре 2020-2021 учебного года, так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами. Ниже перечислены пункты и причины моего несогласия.

Пункты:

пункт № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись, дата.