**Положение о реализации международной мобильности студентов и преподавателей по программе ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами.**

1. **Введение.**
	1. Настоящее положение регламентирует процедуру конкурсного отбора обучающихся, а также организацию студенческой мобильности по программе ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами, отбор преподавателей для обмена опытом и чтения гостевых лекций по программе ERASMUS+, порядок признания результатов обучения и подачи отчётов после завершения мобильности по программе ERASMUS+.
2. **Основные термины и сокращения.**
	1. В настоящем положении используются следующие термины:
		* Программа ERASMUS+ - программа Европейского Союза по мобильности в области образования, обучения, молодёжи и спорта и сотрудничеству в сфере высшего образования, которая финансируется Европейской Комиссией и предоставляет студентам и преподавателям возможность обучения и чтения гостевых лекций в одной из стран программы или стран-партнёров ERASMUS+ с целью обучения, приобретения новых знаний и опыта, развития своих профессиональных навыков.
		* Страна программы – одна из 28 стран-членов Европейского Союза, страны-члены Европейской Экономической зоны, страны-кандидаты в ЕС, указанные в договоре о реализации программы ERASMUS+.
		* Страна-партнёр – страны, не входящие в Европейский Союз, которые указаны в договоре о реализации программы ERASMUS+.
		* Академия – ООО «Балтийская Международная академия».
		* Вуз-партнёр – зарубежный вуз, с которым Академия/вуз-партнёр заключили межинституциональный договор о мобильности студентов и/или преподавателей в рамках программы ERASMUS+.
		* Отправляющий вуз – вуз, указанный в межинституциональном договоре, который направляет студентов и/или преподавателей по программе ERASMUS+.
		* Принимающий вуз – вуз, указанный в межинституциональном договоре, который принимает студентов и/или преподавателей из отправляющего вуза.
		* Претендент – студент или преподаватель Академии/вуза-партнёра, подавший заявку на конкурс для участия в программе ERASMUS+ .
		* Студент – обучающийся Академии/вуза-партнёра, который выиграл конкурс и которому было выделено финансирование на обучение по программе ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами.
		* Преподаватель – представитель академического персонала Академии/вуза-партнёра, который выиграл конкурс и которому было выделено финансирование для участия в программе ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами.
		* Межинституциональный договор (Inter-institutional agreement) - договор между Академией и вузом-партнёром, содержащий условия осуществления мобильности, обучения и чтения гостевых лекций, сферы и продолжительность мобильностей, а также другие условия осуществления мобильностей по программе ERASMUS+.
		* Договор об обучении (Learning Agreement for Studies) – трёхсторонний договор, заключаемый между студентом, Академией и вузом-партнёром о прохождении обучения по программе ERASMUS+.
		* Конкурсная комиссия – комиссия состоящая из представителей Академии/вузов-партнёров, которая проводит отбор и оценку претендентов на участие в программе ERASMUS+.
		* Программа лекций для преподавателей (Programme of Lectures for Teachers) – программа чтения лекций преподавателями/гостевыми преподавателями, утверждённая на период мобильности по программе ERASMUS+ Академией, вузом-партнёром и преподавателем.
	2. В настоящем положении использованы следующие сокращения:
		* БМА – ООО «Балтийская Международная академия»
		* ECTS–European Credit Transfer and Accumulation System – система кредитных пунктов Европейского Союза, используемая для учёта работы обучающегося/преподавателя вуза (1 латвийский кредитный пункт = 1,5 ECTS= 40 академических часов).
3. **Общие положения**
	1. Участие Академии в программе ERASMUS+, а также студенческая мобильность и мобильность академического персонала по программе ERASMUS+ со странами-партнёрами осуществляется на основании присуждённой Европейской Комиссией Хартии ERASMUS+ номер 227161-EPP-1-2014-1-LV-EPPKA3-ECHE. Реализация программы ERASMUS+ происходит в соответствии c положениями Университетской (<http://www.bsa.edu.lv/student/normdok_erasmuschar.pdf>) и Студенческой (<http://www.bsa.edu.lv/student/normdok_erasmus_stud_char.pdf>) Хартий ERASMUS+, положением о реализации международной мобильности студентов и преподавателей по программе ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами и обеспечивается договором Финансирования, заключенным Академией с Государственный агенством развития образования Латвийской Республики.
	2. Мобильность по программе ERASMUS+ осуществляется только с теми вузами-партнёрами, с которыми у Академии заключены межинституциональные договоры.
	3. Положение распространяется на все филиалы, отделения, а также другие структуры БМА, которые задействованы в реализации программы ERASMUS+. Мобильность по программе ERASMUS+ может реализовываться для всех уровней образования; по всем направлениям и формам обучения, зафиксированным в межинституциональных договорах; для студентов и преподавателей всех программ обучения, филиалов и отделений Академии/вузов-партнёров в зависимости от рода мобильности.
	4. Проведение, организацию и контроль мобильности студентов и преподавателей Академии/вузов-партнёров в рамках программы ERASMUS+ осуществляет координатор программы ERASMUS+ Академии/вузов-партнёров при содействии других структур Академии/вузов-партнёров: директоров программ обучения, сотрудников визовых отделов, бухгалтерий, учебных частей, студенческих парламентов.
	5. Координаторы программы ERASMUS+ между странми программы и странами-партнёрами назначаются приказом ректора/членов правления соответствующего вуза и указываются в межинституциональных договорах.
	6. Отбор и оценку претендентов на участие в программе ERASMUS+ проводят конкурсные комиссии Академии и вузов-партнёров.
	7. Продолжительность учебной мобильности по программе ERASMUS+ в течении одного академического периода (семестра) для одного студента Академии/вуза-партнёра любого уровня обучения должна отвечать продолжительности обучения, указанной в соответствующем межинституциональном договоре и договоре финансирования проекта Программы ERASMUS+ - 2015-1-LV01-KA107-013261.
	8. Продолжительность академической мобильности по программе ERASMUS+ в течении одного академического периода (семестра) для одного преподавателя Академии/вуза-партнёра должна отвечать продолжительности, указанной в соответствующем межинституциональном договоре и договоре финансирования проекта Программы ERASMUS+ - 2015-1-LV01-KA107-013261.
	9. Мобильность по программе ERASMUS+ возможна только между Академией и вузами-партнёрами, но не между самими вузами-партнёрами.
	10. Заключение новых договоров и внесение изменений в уже подписанные договоры по программе ERASMUS+ осуществляется координаторами программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров после согласования с директорами соответствующих программ обучения.
	11. Координаторы программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров отвечают за приём и первоначальное рассмотрение заявок; консультирование по вопросам конкурсного отбора; сбор, обработку и хранение документации; консультирование по вопросам медицинского страхования; проведение вводных и завершающих семинаров для участников мобильности; выдачу итоговой документации участникам программы мобильности ERASMUS+: размещение итоговых отчётов и отзывов участников программы на официальных сайтах своих вузов.
	12. Координаторы программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров, а также сотрудники бухгалтерии Академии отвечают за расчёт и начисление стипендий и других выплат по программе ERASMUS+; ведение, подготовку и сдачу промежуточной и итоговой официальной отчётности как вузам, так и внешним институциям, контролирующим реализацию программы ERASMUS+.
	13. Координаторы программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров совместно с директорами учебных программ отвечают за:
		* качество осуществления мобильности (промежуточные и итоговые проверки) и контроль реализации мобильности в рамках программы ERASMUS+;
		* оказание помощи преподавателям в разработке программы лекций, а также студентам в выборе учебных дисциплин на период участия в программе ERASMUS+;
		* выполнение утверждённых программ лекций для преподавателей и утверждённых договоров в рамках программы ERASMUS+;
		* согласование изменений в договорах об обучении и в программах чтения лекций для преподавателей по программе ERASMUS+.
	14. Визовые отделы Академии и вузов-партнёров проводят консультирование по вопросам оформления въездной/выездной документации; своевременное оформление въездных/выездных документов и сопутствующей документации для студентов и преподавателей; размещение информации о въезде в страну и о пребывании в стране на официальных сайтах Академии и вузов-партнёров. Совместно с координаторами программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров визовые отделы консультируют участников программы по вопросам проживания в период реализации программы и размещают информацию о возможностях проживания и поиска жилья на официальных сайтах своих вузов.
	15. Претензии по организации мобильностей по программе ERASMUS+ можно подать в письменном виде в комиссии соответствующих вузов-участников программы ERASMUS+, которые включают в себя: координатора программы ERASMUS+, представителя международного отдела, ректора соответствующего вуза или уполномоченное им лицо.
4. **Порядок подачи заявок на участие в студенческой мобильности по программе ERASMUS+ между странами программы и странами-партёнрами**
	1. Мобильность по программе ERASMUS+ возможна в те вузы-партнёры, с которыми у БМА и вузов-партнёров заключены соответствующие межинституциональные договоры о сотрудничестве в рамках программы ERASMUS+ странами программы и странами-партнёрами и только по тем направлениям и программам обучения и на тех условиях, которые включены в данные договоры. Предпочтительно, чтобы направление выбранной для мобильности программы обучения в вузе-партнёре совпадало с направлением, на котором студент обучается в Академии/вузе-партнёре.
	2. С перечнем договоров о сотрудничестве и перечнем программ обучения в Академии/ вузах-партнёрах претенденты могут познакомится на домашней страничке БМА: <http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_partn.html> и соответствующего вуза-партнёра, а также проконсультировавшись с координаторами программы ERASMUS+ и директорами соответствующих программ обучения Академии и вузов-партнёров.
	3. Претенденты подают заполненную заявку на участие в конкурсе по программе ERASMUS+ (преподавателям - <http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_blankprep.html>; студентам - <http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_blankstud.html>) координаторам программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров после изучения перечня договоров о сотрудничестве, перечня программ обучения в вузах-партнёрах и консультации с директором соответствующей программы обучения в своем вузе.
5. **Конкурс на обучение по программе ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами и отбор участников**
	1. Конкурсный отбор претендентов проводится на основании принципов честности, прозначности и равенства возможностей для всех студентов Академии и вузов-партнёров.
	2. Конкурсные комиссии создаются приказом ректора Академии и вузов-партнёров и включают: представителя отдела ERASMUS+ и/или международного отдела; ректора соответствующего вуза или уполномоченного им лицо, представителя учебных частей Академии/вуза-партнёра; представителя от студенческого парламента Академии и вузов-партнёров. В состав конкурсной комиссии могут быть включены дополнительно: директора и/или представителя соответствующей/-их программ/-ы обучения БМА и вузов-партнёров; специалисты в области языка, на котором будет проходить обучение; другие специалисты в соответствующих областях знаний, отвечающих направлению мобильности. Максимальное количество членов комиссии не должно превышать 5 человек.
	3. Отбор и оценка претендентов на участие в программе ERASMUS+ в филиалах Академии и вузов-партнёров может производиться с использованием современных on-line технологий при обязательном присутствии уполномоченного представителя филиала.
	4. На конкурс по программе ERASMUS+ могут подавать заявки студенты полного времени обучения Академии и вузов-партнёров, являющиеся гражданами, постоянными жителями или иностранцами с действующим временным видом на жительство страны программы или страны-партнёра, вузы которых заключили межинституциональные договоры и принимают участие в реализации соответствующей мобильности по программе ERASMUS+.
	5. Заявки на участие в конкурсе на обучение по программе ERASMUS+ могут подать студенты бакалаврских программ и программ 2-го уровня высшего профессионального образования полного времени обучения, являющиеся гражанами или постоянными жителями, начиная со 2-го курса, при условии успешного освоения предыдущих периодов обучения в своем вузе.
	6. Магистранты и докторанты Академии и вузов-партнёров, являющиеся гражанами или постоянными жителями, могут подать заявки на участие в конкурсе на обучение по программе ERASMUS+, начиная со 2-го семестра 1 курса, в случае, если они являются студентами полного времени обучения и успешно освоили предыдущие периоды обучения в своем вузе.
	7. Иностранные студенты имеющие действительный временный вид на жительство могут принять участие в программе ERASMUS+ начиная с 4 семестра обучения для бакалаврских программ, программ 2-го уровня высшего профессионального образования и докторских программ и с третьего семестра для магистерских программ, в случае, если они являются студентами полного времени обучения какого-либо из вузов-участников программы ERASMUS+ со странами-партнёрами, с которым заключен межинституциональный договор.
	8. На участие в программе ERASMUS+ на следующий период мобильности (семестр) могут подавать заявки студенты тех программ обучения Академии и вузов-партнёров, которые указаны в межинституциональном договоре.
	9. У студентов, подающих заявки на конкурс на обучение по программе ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами не должно быть финансовых и академических задолженностей на момент проведения конкурса.
	10. Студент, желающий принять участие в программе ERASMUS+ должен оплатить в Академии/вузе-партнёре тот период/-ы обучения, в течении которых он планирует участвовать в программе ERASMUS+ в вузе-партнёре.
	11. Конкурс на участие в программе ERASMUS+ объявляется 2 раза в год – в декабре и апреле.
	12. Информация о конкурсе, включая критерии отбора претендентов, перечень необходимых документов, сроки проведения конкурса и представления документов, устанавливается координаторами программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров; публикуется на официальных сайтах Академии и вузов-партнёров в Интернете; размещается на информационных стендах; предоставляется на вводных семинарах, организуемых перед началом соответствующих мобильностей.
	13. С учетом установленных сроков проведения конкурса координаторы программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров принимают заявки и документы от претендентов. Для участия в конкурсе претендент должен предоставить координатору программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров на английском, а также на латышском/русском языках следующий пакет документов:
		* Заявку на участие (<http://bsa.edu.lv/student/bstud_uchkonk.pdf>) с отметкой о согласовании мобильности с директором соответствующей программы обучения в своем вузе;
		* Выписку оценок по соответствующей программе обучения в Академии/вузе-партнёре (выдаёт сотрудник соответствующей структуры Академии и вуза-партнёра) на английском языке. Средний балл за весь предыдущий период обучения в своем вузе должен быть не ниже 7 баллов (по 10-бальной шкале оценок);
		* Справку из учебной части о текущем статусе студента и справку из бухгалтерии об отсутствии финансовых задолженностей;
		* Заявление-гарантию от студента, о том, что он не получает финансирование на мобильность из других Европейских грантов <http://bsa.edu.lv/student/bstud_garant.pdf> и <http://bsa.edu.lv/lang/eng/veid_stud.html>);
		* Мотивационное письмо, обосновывающее цель участия в программе ERASMUS+ (на английском языке) – в свободной форме;
		* Рекомендации директора программы и студенческого парламента (<http://bsa.edu.lv/student/bstud_rekomend.pdf>);
		* Признаваемый в Европе (международный) сертификат (не старше 5 лет), подтверждающий необходимый уровень владения языком обучения для участия в программе ERASMUS+ (минимально-необходимый уровень языка указан в межинституциональных договорах) – желателен, но не является обязательным.

Уровень знания иностранного языка претендента должен быть достаточным для успешного обучения в Принимающем вузе.

* + - Другие документы, которые могут повлиять на принятие решения конкурсной комиссией и которые претендент считает необходимым подать на рассмотрение.
	1. Конкурс на обучение по программе ERASMUS+ осуществляется по следующим критериям:
		+ Оценка пакета документов, поданных претендентом;
		+ Оценка знаний иностранного языка (складывается из: наличия признаваемого в Европе (международного) сертификата, подтверждающего знания иностранного языка и/или оценки по иностранному языку, полученной за время обучения в своем вузе)
		+ Средний балл за предыдущие периоды обучения в своем вузе (для подачи заявки средний балл не может быть ниже 7 по 10-бальной шкале оценок)
		+ Уровень мотивации для участия в программе ERASMUS+ и наличие потенциала для использования навыков и знаний, полученных от участия в программе ERASMUS+, в дальнейшей деятельности претендента.
	2. Вузы-участники программы ERASMUS+ и директора программ обучения могут установить дополнительные требования для претендентов на участие в программе ERASMUS+ .
	3. В зависимости от количества заявок и выделенного финансирования Академия/вуз-партнёр могут проводить предварительный отбор заявок. В случае, если количество заявок не превышает количества выделенных мест и финансирование, к конкурсу допускаются все претенденты.
	4. Право на обучение по программе ERASMUS+ получают претенденты, набравшие наибольшее количество баллов по критериям, установленным в пункте 5.14. данного Положения. В случае получения одинакового количества баллов, преимуществом пользуются те претенденты, которые подали заявки первыми и до этого не участвовали в активностях по программе ERASMUS+.
	5. Количество претендентов, рекомендованных для участия в программе ERASMUS+ зависит от выделенного Академии объема финансирования и количества мест на соответствующий академический период для соответствующего вуза-партнёра.
	6. По результатам проведённого конкурса комиссия принимает решение о рекомендации претендента для участия в программе ERASMUS+ и получения степендии. В решении конкурсной комиссии указывается цель проведённого конкурса, состав комиссии, список претендентов и результаты, полученные претендентом.
	7. Результаты конкурса сообщаются претендентам по электронной почте. С результатами конкурса претенденты могут также ознакомится лично у координаторов программы ERASMUS+ в своем вузе.
	8. В случае, если выбранный претендент отказывается от участия в программе ERASMUS+, его место передаётся следующему за ним претенденту при условии выполнения им всех условий пункта 5.14. данного Положения.
	9. Претенденты, не прошедшие конкурсный отбор, могут подать заявку повторно на следующий период мобильности по программе ERASMUS+.
	10. Копия результатов конкурсного отбора отправляется координатору программы ERASMUS+ принимающего вуза и хранятся у него, оригиналы документов хранятся у координатора программы ERASMUS+ отправляющего вуза.
	11. После получения подтверждения из вуза-партнёра об утверждении кандидатуры студента на участие в программе ERAMUS+, со студентом заключается Финансовый договор (Grant Agreement) о присуждении стипендии на утверждённый период мобильности (<http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_blankstud.html>), который не может превышать период, указанный в соответствующем межинституциональном договоре. Присуждённая стипендия может быть использована студентом в следующем за конкурсным академическом периоде.
	12. Максимальный размер степендии определяется согласно правилам ЕК и ЛР. Размер стипендии зависит от объема финансирования, количества претендентов и продолжительности мобильности.
	13. Если студент желает продлить период обучения, он должен проинформировать директора программы обучения и координатора программы ERASMUS+ принимающего и отправляющего вузов минимум за 1 месяц до завершения ранее предуссмотренного периода мобильности (<http://bsa.edu.lv/student/bstud_zajprod.pdf>). Решение о продлении принимается индивидуально на основании ранее полученных результатов успеваемости и мнений координаторов программы ERASMUS+ принимающего и отправляющего вузов.
	14. В случае невозможности выделения стипендии на дополнительный период из-за ограниченности финансирования и при согласии студента продолжить обучения без стипендии, с ним заключается соглашение о нулевой степендии (Zero grant) по программе ERASMUS+ (<http://bsa.edu.lv/student/bstud_zajprod.pdf> и <http://bsa.edu.lv/lang/eng/veid_stud.html>).
1. **Подготовка документации на обучение по программе ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами перед началом мобильности.**
	1. Студенты, выигравшие конкурс на обучение по программе ERASMUS+, перед началом мобильности:
		1. знакомятся с перечнями межинституциональных договоров и программ обучения, предлагаемых вузами-партнёрами на домашней страничке БМА: <http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_partn.html> и вузов-партнёров и определяют для себя вуз-партнёр и программу обучения для осуществления мобильности по программе ERASMUS+, предварительно проконсультировавшись с координатором программы ERASMUS+ и директорами соответствующих программ обучения Академии/вуза-партнёра;
		2. знакомятся с порядком и сроками подачи заявок; перечнем необходимых документов для формирования личного дела, оформления визы или временного вида на жительство; правилами прохождения мобильности и другими нормативными документами - <http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_mob.html>;
		3. подписывают заявку на участие в программе ERASMUS+ у директора соответствующей программы обучения Академии/вуза-партнёра (<http://bsa.edu.lv/student/bstud_uchkonk.pdf>) и подают подписанную заявку с полным комплектом документов, запрашиваемых вузом-партнёром, координаторам программы ERASMUS+ своего вуза. Сроки подачи документов: до 10 мая для мобильности в осеннем семестре и до 10 января для мобильности в весеннем семестре;
		4. знакомятся с каталогом курсов вуза-партнёра (<http://bsa.edu.lv/student/student.htm>), которые можно освоить в планируемый период мобильности в вузе-партнёре;
		5. согласовывают программу обучения, дисциплины, количество часов и объём/компоненты курсов, которые будут осваивать в принимающем вузе по программе учебной мобильности с директором своей программы обучения в Академии/вузе-партнёре (<http://bsa.edu.lv/student/bstud_soglas.pdf>);
		6. подают первоначальный перечень учебных дисциплин, согласованных с директором программы с указанием ECTS координаторам программы ERASMUS+ Академии/вуза-партнёра для согласования с координтаром программы ERASMUS+ принимающего вуза;

 Во время согласования программы обучения на период мобильности необходимо соблюдать принцип соответствия программы обучения студента в отправляющем и принимающем вузах.

Во время согласования учебных дисциплин не разрешается дублирование ранее освоенных учебных курсов.

* + 1. После согласования программы обучения, дисциплин, количества часов и объёма/компонентов курсов, координатор программы ERASMUS+ принимающего вуза не позднее, чем в течении 2 недель высылает координатору программы ERASMUS+ отправляющего вуза документ об утверждении заявки или сообщение о необходимости внесения изменений или отклонении заявки. Данное решение сообщается студенту по электронной почте. Студент может ознакомится с решением лично у координтора программы ERASMUS+ своего вуза.
		2. Согласовывают с директором программы обучения в своём вузе процедуру перезачёта освоенных во время мобильности дисциплин после завершения программы, заполнив заявление с указанием: наименования учебных курсов, которые планируется освоить и их компонентов; количества ECTS по данным учебным курсам в своем вузе, а также указав согласованые на период мобильности учебные курсы, их компоненты и количество ECTS по данным курсам в принимающем вузе. Данное заявление подаётся координатору программы ERASMUS+ отправляющего вуза, заверяется подписями студента, директора соответствующей программы обучения и координатора программы ERASMUS+ отправляющего вуза (<http://bsa.edu.lv/student/bstud_soglas.pdf>).
		3. В случае получения положительного ответа из принимающего вуза студент заключает у координатора программы ERASMUS+ своего вуза трёхсторонний договор на обучение (Learning Agreement for Studies - <http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_blankstud.html>), включая в Таблицы А и В первой части договора (Before the Mobility): согласованные учебные дисциплины, код дисциплины (если такой есть), количество европейских кредитных пунктов (ECTS) по каждой из дисциплин, компоненты курса или дисциплины, которые планируется освоить, сроки освоения дисциплины, уровень знания языка, на котором будут читаться учебные курсы в принимающем вузе, а также информацию о последующем признании курсов, после завершения программы ERASMUS+. Помимо студента трёхсторонний договор на обучение (Learning Agreement for Studies) подписывается координатором программы ERASMUS+ Академии и соответствующего вуза-партнёра. Подписание данного договора является гарантией возможности освоения выбранных учебных дисциплин в принимающем вузе, а также гарантирует перезачёт всех успешно освоенных дисциплин без дополнительных расходов в отправляющем вузе.
		4. Во время обучения по программе ERASMUS+ в принимающем вузе, студент может освоить от 12 кредитных пунктов (18 ECTS) до 20 кредитных пунктов (30 ECTS) в зависимости от утверждённых условий трёхстороннего договора на обучение (Learning Agreement of Studies - <http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_blankstud.html>) и условий заключенных межинституциональных договоров, а также от фактической продолжительности мобильности в принимающем вузе.

Во время обучения по программе ERASMUS+ в принимающем вузе, студент может освоить не более чем 20 кредитных пунктов (30 ECTS) за один семестр обучения.

* + 1. После оформления всех необходимых документов и перед началом мобильности заключается Финансовый договор (Grant Agreement) о получении степендии ERASMUS+ у координатора программы ERASMUS+ Академии (<http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_blankstud.html>).

Финансовые договоры на студентов, приезжающих в Академию по программе ERASMUS+ из стран-партнёров, также заключаются координатором программы ERASMUS+ Академии и пересылаются в отсканированном виде координатору программы ERASMUS+ вуза-партнёра. После подписания договора со стороны студента, отсканированная копия Финансового договора отправляется координатору программы ERASMUS+ Академии, а оригиналы Финансового договора передаются координатору программы ERASMUS+ Академии со студентом. Студент должен сдать оригинал Финансового договора координатору программы ERASMUS+ Академии в течении 1 недели после прибытия в Латвию.

* + 1. Не позднее, чем за 1,5 месяца до начала программы мобильности студент самостоятельно оформляет медицинскую страховку на весь период мобильности, предуссмотренный утверждённой программой. Страховка должна покрывать получение медицинской помощи в медицинских учреждениях страны принимающего вуза. Студенты могут получить консультации по вопросам медицинского страхования у координаторов программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров (<http://bsa.edu.lv/student/erasmus_strah.html>). В случае самостоятельного приобретения страховки, необходимо предоставить копию страхового полиса координатору программы ERASMUS+ своего вуза не позднее, чем за 1,5 месяца до начала мобильности. Координаторы программы ERASMUS+ Академии и вуза-партнёра перед отправкой студента должны убедится в наличии у него соответствующей медицинской страховки.
		2. Не позднее, чем за 1,5 месяца до начала мобильности самостоятельно или, в случае необходимости, с помощью координатора программы ERASMUS+ своего вуза определяются с местом жительства на период обучения по программе ERASMUS+ и представляют подтверждение о наличии места жительства на время мобильности координаторам программ ERASMUS+ Академии/ вузов-партнёров. Дополнительную информацию и консультирование по вопросам проживания во время реализации программы студент может получить у координаторов программы ERASMUS+ Академии/вузов-партнёров и в визовых отделах, а также ознакомиться с информацией о возможных местах проживания, предлагаемых вузами на их официальных сайтах (<http://bsa.edu.lv/student/erasmus_obsch.html>). Координаторы программы ERASMUS+ Академии и вуза-партнёра перед отправкой студента должны убедится в наличии забронированного для него места жительства на весь период мобильности.
		3. Не позднее, чем за 1,5 месяца до начала мобильности студент самостоятельно или, в случае необходимости, при содействии координатора программы ERASMUS+ своего вуза приобретает билеты в страну нахождения принимающего вуза и обратно. В случае самостоятельного приобретения билетов, необходимо предоставить их копию координатору программы ERASMUS+ в своем вузе не позднее, чем за 1 месяц до начала мобильности. Дополнительное консультирование по вопросам приобретения билетов студент может получить у координаторов программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров. Координаторы программы ERASMUS+ Академии и вуза-партнёра перед отправкой студента должны убедится в наличии у него соответствующих билетов.
		4. В случае необходимости, за 1,5 месяца до начала мобильности студент собирает и подает в визовый отдел своего вуза все документы, которые необходимы для оформления въездных документов (виз, видов на жительство) для въезда в страну, в которой находится принимающий вуз. Дополнительную информацию и консультирование по вопросам оформления въездной документации студенты могут получить в визовых отделах своего вуза, а также ознакомиться с информацией о въезде в страну и о пребывании в стране на официальных сайтах Академии и вузов-партнёров (<http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_oviz.html>).
		5. Перед началом программы ERASMUS+ студенты могут посещать языковые курсы (<http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_ecl.html>). Продолжительность курсов зависит от начальных знаний студента, а также от интенсивности программы. Для студентов из филиалов курсы могут быть организованы с использованием on-line технологий при обязательном присутствии представителя соответствующего филиала Академии/вуза-партнёра.
		6. Координаторы программы ERASMUS+ в Академии и вузах-партнёрах перед началом программы учебной мобильности выдают студентам Университетскую и Студенческую Хартию ERASMUS+ (<http://bsa.edu.lv/student/erasmus_normdok.html>), знакомят студентов с их правами и обязанностями во время мобильности по программе ERASMUS+, выплачивают студентам стипендию ERASMUS+ согласно пункту 6.1.11. данного Положения.
		7. Студент направляется в вуз-партнёр на основании приказа, подписанного ректором или его уполномоченным лицом.
		8. Академия, вуз-партнёр и студент обязуются выполнять все условия заключенных перед началом мобильности договоров, включая условия Финансового договора, Университетской и Студенческой Хартии ERASMUS+ (<http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_normdok.html>), а также внутренние нормативные документы принимающего вуза.
1. **Обучение в вузе-партнёре по программе мобильности ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами**
	1. Во время обучения по программе ERASMUS+ студент должен соблюдать внутренние нормативные документы вуза-партнёра, мест проживания, Университетской и Студенческой Хартий ERASMUS+ (<http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_normdok.html>), условия трёхстороннего договора об обучении (Learning Agreement for Studies - <http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_blankstud.html>).
	2. Во время обучения по программе ERASMUS+ студент в особых случаях может вносить изменения и/или дополнения в трёхсторонний договор об обучении (Learning Agreement for Studies - <http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_blankstud.html>), подписанный студентом и координаторами программы ERASMUS+ отправляющего и принимающего вузов.
	3. Все изменения/дополнения, вносимые в трёхсторонний договор об обучении должны быть согласованы с координаторами программы ERASMUS+ Академии и вуза-партнёра.
	4. Изменения/дополнения в трёхсторонний договор об обучении должны быть внесены не позднее, чем в течении месяца с момента прибытия студента в принимающий вуз.
	5. Изменения/дополнения в трёхсторонний договор об обучении могут быть внесены только в дисциплины блоков В и С и не могут превышать 20%, дисциплины блока А остаются неизменными.
	6. В случае необходимости внесения изменений и/или дополнений в трёхсторонний договор об обучении, студент предварительно согласовывает по электронной почте возможность внесения соответствующих изменений/дополнений с координаторами программы ERASMUS+ в отправляющем и принимающем вузе (<http://bsa.edu.lv/student/bstud_zajdop.pdf>).
	7. В случае возможности внесения изменений/дополнений в трёхсторонний договор об обучении студент вносит необходимые изменения/дополнения в таблицу А2 (в случае необходимости, в таблицу В2 второй части трёхстороннего договора об обучении (During the Mobility)) - <http://www.bsa.edu.lv/student/erasmus_blankstud.html>, заполняет новое заявление о зачёте учебных дисциплин (<http://bsa.edu.lv/student/bstud_zajdop.pdf>) и подаёт оригиналы данных документов координатору программы ERASMUS+ в принимающем вузе.
	8. Координатор программы ERASMUS+ в принимающем вузе подписывает данные документы со своей стороны и пересылает их в отсканированном виде координатору программы ERASMUS+ отправляющего вуза.
	9. Координатор программы ERASMUS+ отправляющего вуза подписывает соответствующие документы, а также заверяет документы у директора программы, на которой обучается студент, после чего пересылает отсканированные документы студенту и координатору программы ERASMUS+ в принимающем вузе.
	10. Все изменения в трёхстороннем договоре об обучении должны быть согласованы всеми сторонами не позднее, чем в течении 2 недель с момента получения запроса о внесении изменений.
	11. Все изменения/дополнения в программе обучения студента должны быть внесены в трёхсторонний договор об обучении (During the Mobility - <http://bsa.edu.lv/student/erasmus_blankstud.html>) и получить свое отражение в заявлении о зачёте учебных дисциплин (<http://bsa.edu.lv/student/bstud_zajdop.pdf>). Если изменения не были согласованы надлежащим образом, они не могут быть учтены по итогам прохождения мобильности по программе ERASMUS+.
	12. Перед завершением программы обучения студенты готовят заключительную презентацию о пребывании в вузе-партнёре и достигнутых во время обучения результатах. Презентация сдается координатору программы ERASMUS+ принимающего и отправляющего вузов.
	13. После завершения мобильности по программе ERASMUS+ студент заполняет внутренний индивидуальный итоговый отчёт (<http://bsa.edu.lv/student/bstud_vnutio.pdf>) который он должен сдать в течении 14 дней координаторам программы ERASMUS+ отправляющего и принимающего вузов. Дополнительно студент получает индивидуальный электронный запрос о заполении итогового электронного отчёта Европейского Союза в электронной базе программы ERASMUS+ и электронную форму данного отчёта, которую он должен также заполнить в течении 14 дней с момента получения запроса.
	14. В случае незаполнения и/или неразмещения данных отчётов, комиссия Академии может принять решение о частичном или полном возврате выплаченной степендии ERASMUS+.
	15. После завершения обучения студент получает у координатора программы ERASMUS+ официальную выписку оценок (Transcript of Records) и сертификат о завершении учебной мобильности - <http://bsa.edu.lv/student/erasmus_blankstud.html>.
		1. Выписка оценок (Transcript of Records) должна включать:
* персональные данные студента (имя, фамилию, персональный код или ID номер);
* название программы обучения, по которой обучался студент;
* сведения о начале и завершении периода обучения;
* сведения о языке обучения;
* перечень освоенных дисциплин;
* освоенные компоненты дисциплин;
* количество ECTS по каждой из освоенных дисциплин;
* сведения о преподавателе, читавшем соотвествующую дисциплину и проводившем итоговую проверку знаний (имя, фамилию, ученую степень, должность);
* итоговую оценку;
* подпись координатора программы ERASMUS+ принимающего вуза, подтверждающую правильность выданной справки.
1. **Признание периодов обучения по программе мобильности ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами**
	1. В течении 10 дней после возвращения студенты должны представить координатору программы ERASMUS+ своего вуза оригинал внутреннего итогового отчёта по программе ERASMUS+ (<http://bsa.edu.lv/student/bstud_vnutio.pdf>), а также поделиться опытом, преобретенным во время обучения по программе ERASMUS+ со своими однокурсниками на специально организованных семинарах.
	2. После получения индивидуального электронного запроса о заполении итогового электронного отчёта Европейского Союза в электронной базе программы ERASMUS+ и электронной формы данного отчёта, студент должен заполнить данный отчёт в течении 14 дней с момента получения запроса.
	3. В течении 10 дней после возвращения студенты должны представить координатору программы ERASMUS+ своего вуза выписку оценок (Transcript of Records) и сертификат о завершении учебной мобильности, выданный координатором программы ERASMUS+ вуза-партнёра.
	4. Не позднее, чем в течении 4 недель после завершения обучения, координатор программы ERASMUS+ принимающего вуза вносит итоговые результаты, полученные студентом во время освоения программы ERASMUS+ в выписку оценок (Transcript of Records at the Receiving Institution) третьей части трёхстороннего договора об обучении (After the Mobility) и пересылает трёхсторонний договор в отсканированном виде координатору программы ERASMUS+ отправляющего вуза (<http://bsa.edu.lv/student/erasmus_blankstud.html>).
	5. Информация, внесенная координатором программы ERASMUS+ принимающего вуза в выписку оценок (Transcript of Records at the Receiving Institution) третьей части трёхстороннего договора об обучении (After the Mobility) должна совпадать с данными, указанными в Таблицах А и В первой части трёхстороннего договора об обучении (Before the Mobility)
	6. В случае, если в программу обучения во время прохождения программы ERASMUS+ вносились изменения, информация, внесенная координатором программы ERASMUS+ принимающего вуза в выписку оценок (Transcript of Records at the Receiving Institution) третьей части трёхстороннего договора об обучении (After the Mobility) должна совпадать с данными, указанными в Таблицах А2 и В2 второй части трёхстороннего договора об обучении (During the Mobility)
	7. В течении месяца с момента получения итоговой документации из принимающего вуза координатор программы ERASMUS+ отправляющего вуза на основании полученных документов:
		1. заполняет Таблицу D «Выписка оценок и признание периодов обучения в отправляющем вузе» (Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution) третьей части трёхстороннего договора об обучении (After the Mobility);
		2. передаёт копии полученных документов и заполненного трёхстороннего договора соответствующему директору программы и сотрудникам учебной части своего вуза для дальнейшего учёта результатов обучения, полученных студентом во время освоения программы ERASMUS+;
		3. передаёт копии заполненной Таблицы D «Выписка оценок и признание периодов обучения в отправляющем вузе» (Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution) третьей части трёхстороннего договора об обучении (After the Mobility) студенту;
		4. представляют копию заполненного трёхстороннего договора об обучении (Learning Agreement for Studies) и документ, подтверждающий полный перезачёт всех освоенных в рамках программы ERASMUS+ дисципилин, координатору программы ERASMUS+ того вуза, в котором студент проходил освоение программы.
	8. Директор соответствующей программы обучения и сотрудник учебной части на основании копий полученных документов и заявлений о перезачёте осуществляет дальнейшее признание дисциплин и освоенных кредитных пунктов, оформляя соответствующий приказ.
	9. В соответствии с установленной Европейским Союзом системой переноса и накопления кредитных пунктов (<http://ec.europa.eu>) студентам должен быть зачтён весь период обучения по программе ERASMUS+ - все успешно освоенные в вузе-партнёре учебные дисциплины.
	10. В случае успешного освоения в вузе-партнёре во время учебной мобильности согласованных учебных дисциплин блока свободного выбора, которые не были предуссмотрены в соответствующей учебной программе Академии, директор данной программы подаёт соответствующие документы о внесении изменений в программу обучения студента, вернувшегося с обучения по программе ERASMUS+, сотруднику учебной части для дальнейшего учёта данных дисциплин.
	11. Если студент освоил не все предуссмотренные программой учебной мобильности и договором об обучении дисциплины, он должен сдать соответствующие дисциплины в сроки, установленные директором соответствующей программы обучения в своем вузе. В данном случае комиссия Академии может принять решение о частичном возврате выплаченной степендии ERASMUS+.
	12. Если студент раньше установленного в договорах срока прервал обучение по программе ERASMUS+ или не освоил ни одну из дисциплин, предуссмотренных договором об обучении, комиссия Академии может принять решение о частичном или полном возврате выплаченной степендии ERASMUS+.
	13. Если общее количество освоенных студентом дисциплин или кредитных пунктов (ECTS), превышает количество, которое было предуссмотрено подписанным договором об обучении, директор соответствующей программы обучения принимает решение о признании данного превышения и подаёт сведения сотруднику учебной части Академии/вуза-партнёра.
	14. Если общее количество освоенных студентом дисциплин менее 30 ECTS за семестр или 60 ECTS за год, директор соответствующей программы обучения может принять решение о переводе студента на следующий семестр, установив перечень и объём тех дисциплин, которые студенту необходимо будет освоить по индивидуальному плану и сроки освоения данных дисциплин.
	15. Академия/вуз-партнёр конвертируют оценки, полученные во время обучения по программе ERASMUS+ исходя из системы оценок, указанных в подписанных межинституциональных договорах между Академией и вузом-партнёром и используя методологию, описанную в ECTS Users’ Guide (<http://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/docs/ects-users-guide_en.pdf>).
	16. Период обучения в вузе-партнёре не может влиять на продолжительность обучения для получения степени и/или профессиональной квалификации и диплома в Академии или вузе-партнёре.
	17. Претензии по признанию периодов обучения по программе ERASMUS+можно подать в письменном виде в комиссии вузов-участников программы, которые включают в себя: координатора программы ERASMUS+, представителя международного отдела , ректора или уполномоченное им лицо.
2. **Конкурс для академического персонала на участие в программе мобильности ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами**
	1. Мобильность по программе ERASMUS+ со странами-партнёрами для академического персонала возможна в те вузы-партнёры, с которыми у БМА и вузов-партнёров заключены соответствующие межинституциональные договоры о сотрудничестве в рамках программы ERASMUS+ и только по тем направлениям и программам обучения и на тех условиях, которые включены в данные договоры. Предпочтительно, чтобы направление мобильности совподало с направлением или программой обучения, на которой читает преподаватель в Академии и в вузе-партнёре. Выбранные для чтения дисциплины по программе мобильности должны совпадать с дисциплинами, читаемыми преподавателями в своем вузе.
	2. Продолжительность мобильности по программе ERASMUS+ для академического персонала вузов-партнёров в БМА составляет 10 дней, за которые необходимо вычитать по меньшей мере 20 академических часов.
	3. Продолжительность мобильности по программе ERASMUS+ для академического персонала БМА в вузы-партнёры составляет 5 дней, за которые необходимо вычитать по меньшей мере 10 академических часов.
	4. С перечнем договоров о сотрудничестве и перечнем программ обучения претенденты могут познакомится самостоятельно на домашней страничке БМА: <http://bsa.edu.lv/student/erasmus_partn.html> и вузов-партнёров, а также проконсультировавшись с координаторами программы ERASMUS+ Академии и вуза-партнёра.
	5. Преподаватели подают заполненную заявку на участие в конкурсе по программе ERASMUS+ координаторам программы ERASMUS+ (<http://bsa.edu.lv/student/mob_zajavka.pdf>) Академии и вузов-партнёров после изучения перечня договоров о сотрудничестве и перечня программ обучения в вузах-партнёрах.
	6. Конкурсный отбор претендентов проводится на основании принципов честности, прозначности и равенства возможностей для всех преподавателей Академии и вузов-партнёров.
	7. Конкурсные комиссии создаются приказами ректоров Академии и вузов-партнёров и включают: представителя отдела ERASMUS+ и/или международного отдела, ректора соответствующего вуза или уполномоченного им лицо, представителя учебных частей Академии/вуза-партнёра. В состав конкурсной комиссии могут быть включены дополнительно: директора филиалов Академии/вуза-партнёра, в случае участия в конкурсе академического персонала из филиалов, специалисты в области языка, на котором будет проходить мобильность, директора и/или представителя соответствующей/-их программ/-ы обучения. Максимальное количество членов комиссии не должно превышать 5 человек.
	8. Отбор и оценка претендентов на участие в программе ERASMUS+ в филиалах Академии и вузов-партнёров может производиться с использованием современных on-line технологий при обязательном присутствии представителя филиала.
	9. На участие в программе ERASMUS+ на следующий период мобильности (семестр) могут подавать заявки представители академического персонала Академии и вузов-партнёров, представляющие аккредитованные программы обучения Академии/вуза-партнёра.
	10. В конкурсе по программе ERASMUS+ могут принимать участие представители академического персонала Академии и вузов-партнёров, для которых Академия или вуз-партнёр является основным местом работы, они являются избранными преподавателями данного вуза и проработали в Академии/вузе-партнёре не менее 3 лет.
	11. Конкурс на участие в программе ERASMUS+ для академического персонала объявляется 2 раза в год – в декабре и апреле.
	12. У представителей академического персонала, подающих заявки на конкурс по программе ERASMUS+, не должно быть запланировано лекционных занятий в Академии/вузе-партнёре на планируемый период мобильности, что подтверждается заявлением (<http://bsa.edu.lv/student/mob_sograsp.pdf>), подписанным директором программы обучения, на которой читает преподаватель, директором филиала и/или проректором по учебной работе Академии/вуза-партнёра.
	13. Претенденты на участие в программе ERASMUS+ предоставляют заявки на участие в конкурсе на следующий период мобильности координатору программы ERASMUS+ своего вуза не позднее, чем за 3 дня до запланированной даты проведения конкурса.
	14. Информация о конкурсе, включая критерии отбора претендентов, перечень необходимых документов, сроки проведения конкурса и представления документов, устанавливается координаторами программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров, публикуется на официальных сайтах Академии и вузов-партнёров в Интернете (<http://bsa.edu.lv/student/erasmus_konkurs.html>), размещается на информационных стендах, а также предоставляется на собраниях академического персонала.
	15. С учетом установленных сроков проведения конкурса координаторы программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров обеспечивают приём документов от претендентов на участие в программе ERASMUS+. Для участия в конкурсе претендент должен предоставить координатору программы ERASMUS+ своего вуза на английском, а также на латышском/русском языках следующий пакет документов:
3. Заявку на участие (<http://bsa.edu.lv/student/mob_zajavka.pdf>) с отметками о согласовании мобильности с директором программы обучения/директором филиала и/или проректором по учебной работе, а также ректором своего вуза или уполномоченным им лицом;
	* + Описание курса лекций на английском, а также на латышском/русском языке и раздаточный материал на английском языке;
		+ СV (Europass);
		+ Гарантийное письмо, о том, что претендент не получает финансирование на мобильность из других Европейских грантов - <http://bsa.edu.lv/student/mob_garantpis.pdf>;
		+ Заявление о том, что у преподавателя не запланировано лекционных занятий в Академии/вузе-партнёре на планируемый период мобильности (<http://bsa.edu.lv/student/mob_sograsp.pdf>);
		+ Мотивационное письмо, обосновывающее цель участия в программе ERASMUS+ с аргументацией своей кандидатуры (на английском языке);
		+ Признаваемый в Европе (международный) сертификат (не старше 5 лет), подтверждающий знание языка, на котором планируется чтение лекций в принимающем вузе и необходимый уровень языка для участия в программе ERASMUS+ (минимальный уровень языка указан в межинституциональных договорах) – желателен, но не является обязательным.

Уровень знания иностранного языка претендента должен быть достаточным для успешного преподавания в принимающем вузе.

* + - Другие документы, которые могут повлиять на принятие решения конкурсной комиссией и претендент считает необходимым подать на рассмотрение.
	1. Конкурс по программе ERASMUS+ для академического персонала осуществляется по следующим критериям:
		+ Оценка пакета документов, поданных претендентом;
		+ Оценка знаний иностранного языка (складывается из: наличия признаваемого в Европе (международного) сертификата, подтверждающего знания иностранного языка или итогов языковой проверки, проведённой специалистами по иностранному языку соответствующего вуза)
		+ Уровень представленного курса лекций и раздаточных материалов
		+ Уровень мотивации для участия в программе ERASMUS+ и наличие потенциала для использования навыков и знаний, полученных от участия в программе ERASMUS+ в дальнейшей деятельности претендента.
	2. Конкурсные комиссии могут установить дополнительные требования для претендентов на участие в программе ERASMUS+ .
	3. Преймуществом пользуются те представители академического персонала Академии/вуза-партнёра, которые наиболее длительное время не принимали участие в активностях по программе ERASMUS+.
	4. В зависимости от количества заявок и выделенного финансирования Академия/вуз-партнёр может проводить предварительный отбор заявок. В случае, если количество заявок не превышает количества выделенных мест и финансирование, к конкурсу допускаются все претенденты, подавшие заявку на конкурс и выполнившие все условия пункта 9.16. данного Положения.
	5. Право на мобильность по программе ERASMUS+ получают претенденты, набравшие наибольшее количество баллов по критериям, установленным в пункте 9.16. данного Положения. В случае получения одинакового количества баллов преимуществом пользуются те претенденты, которые подали заявки первыми и до этого не участвовали в активностях по программе ERASMUS+.
	6. Количество претендентов, рекомендованных для участия в программе ERASMUS+, зависит от выделенного Академии объема финансирования и количества мест на соответствующий академический период для осуществления мобильности с соответствующим вузом-партнёром.
	7. По результатам проведённого конкурса комиссия принимает решение о рекомендации претендента для участия в программе ERASMUS+ и получения степендии. В решении конкурсной комиссии указывается цель проведённого конкурса, состав комиссии, список претендентов и результаты полученные претендентом.
	8. Результаты конкурса сообщаются претендентам по электронной почте. С результатами конкурса претенденты могут ознакомится лично у координаторов программы ERASMUS+ своего вуза.
	9. В случае, если выбранный претендент отказывается от участия в программе ERASMUS+, его место передаётся следующему за ним претенденту при выполнении им всех условий пункта 9.16. данного Положения.
	10. Один и тот же представитель академического персонала может принимать участие в конкурсе не более 2 раз в течении 1 академического года.
	11. Копия результатов конкурсного отбора отправляется координатору программы ERASMUS+ принимающего вуза и хранятся у него, оригиналы документов хранятся у координатора программы мобильности ERASMUS+ отправляющего вуза.
	12. После получения подтверждения из вуза-партнёра об утверждении кандидатуры преподавателя Академии/вуза-партнёра на участие в программе ERAMUS+, с преподавателем заключается трёхсторонний договор (Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement - <http://bsa.edu.lv/student/erasmus_blankprep.html>) и Финансовый договор (Grant Agreement) о присуждении степендии на утверждённый период мобильности (<http://bsa.edu.lv/student/erasmus_blankprep.html>). Присуждённая степендия может быть использована в заранее согласованные с координаром программы ERASMUS+ и директором программы сроки.
	13. Максимальный размер степендии определяется согласно правилам ЕК и ЛР. Размер степендии устанавливается приказом и зависит от продолжительности мобильности.
1. **Подготовка документации для участия в программе ERASMUS+ перед началом мобильности.**
	1. Преподаватели, выигравшие конкурс по программе ERASMUS+, перед началом мобильности:
		1. знакомятся с перечнем межинституциональных договоров и перечнем программ обучения, предлагаемых вузами-партнёрами на домашней страничке БМА: <http://bsa.edu.lv/student/erasmus_partn.html> и вузов-партнёров и определяют для себя вуз-партнёр и программу обучения для осуществления мобильности по программе ERASMUS+, предварительно проконсультировавшись с координатором программы ERASMUS+ и/или директорами соответствующих программ обучения Академии/вуза-партнёра;
		2. знакомятся с порядком и сроками подачи заявок, перечнем необходимых документов для участия в мобильности академического персонала по программе ERASMUS+, условиями оформления визы или временного вида на жительство, правилами прохождения мобильности и другими внутренними нормативными документами - <http://bsa.edu.lv/student/erasmus_mob.html>;
		3. подписывают заявку на участие в программе ERASMUS+ у директора программы обучения/директора филиала и/или у проректора по учебной работе и у ректора отправляющего вуза или у уполномоченного им лица - <http://bsa.edu.lv/student/mob_zajavka.pdf>;
		4. подают подписанную заявку с полным комплектом документов, запрашиваемых вузом-партнёром, координаторам программы ERASMUS+ своего вуза;
		5. заполняют в электронном виде бланк программы чтения лекций для преподавателей (Programme of Lecture/-s for Teachers - <http://bsa.edu.lv/student/erasmus_blankprep.html>) на английском языке;
		6. согласовывают программу лекций для преподавателей с координатором программы ERASMUS+ своего вуза и подают первоначальный проект программы лекций для преподавателей и описание курса лекций на английском языке координаторам программы ERASMUS+ отправляющего вуза для согласования с координтаром программы ERASMUS+ в принимающем вузе.
* Во время согласования учебной программы необходимо соблюдать принцип соответствия читаемых дисциплин в отправляющем и принимающем вузе;
* Окончательный проект программы лекций для преподавателей должен быть утверждён также ректором отправляющего вуза или его уполномоченным лицом.
	+ 1. После согласования программы лекций для преподавателей, принимающий вуз не позднее, чем в течении 2 недель, высылает координатору программы ERASMUS+ отправляющего вуза документ об утверждении заявки, или сообщение о необходимости внесения изменений или отклонении заявки. Данное решение сообщается преподавателю по электронной почте. Преподаватель может ознакомится с решением лично у координтора программы ERASMUS+ своего вуза.
		2. В случае получения положительного ответа из вуза-партнёра, преподаватели заключают у координатора программы ERASMUS+ своего вуза трёхсторонний договор (<http://bsa.edu.lv/student/erasmus_blankprep.html>), который, помимо преподавателя, подписывается координатором программы ERASMUS+ Академии и соответствующего вуза-партнёра. К трёхстороннему договору прикладывается согласованная программа лекций для преподавателей (<http://bsa.edu.lv/student/erasmus_blankprep.html>) с указанием названия дисциплин, количеством дисциплин, количеством студентов в группах, а также уровнем обучения студентов (бакалавриат, магистратура, докторантура). Подписание данного договора является гарантией возможности приёма преподавателя в вузе-партнёре и возможности выполнения им заявленной программы в рамках программы ERASMUS+.
		3. После оформления всех необходимых документов и перед началом мобильности с преподавателем заключается Финансовый договор (Grant Agreement) по программе ERASMUS+ (<http://bsa.edu.lv/student/erasmus_blankprep.html>) у координатора программы ERASMUS+ Академии.

Финансовые договоры преподавателей, приезжающих в Академию по программе ERASMUS+ из стран-партнёров также заключаются у координатора программы ERASMUS+ Академии и пересылаются в отсканированном виде координатору программы ERASMUS+ в вузе-партнёре. После подписания договора со стороны преподавателя вуза-партнёра, отсканированная копия Финансового договора отправляется координатору программы ERASMUS+ Академии, а оригиналы Финансового договора передаются с преподавателем. Преподаватель должен сдать оригинал Финансового договора координатору программы ERASMUS+ в течении 2 дней после пребытия в Латвию.

* + 1. Не позднее, чем за 1,5 месяца до начала программы мобильности, самостоятельно оформляют медицинскую страховку на весь период мобильности, предусмотренный утверждённой программой. Страховка должна покрывать получение медицинской помощи в медицинских учреждениях страны принимающего вуза. Преподаватели могут получить консультации по вопросам медицинского страхования у координаторов программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров (<http://bsa.edu.lv/student/erasmus_strah.html>). В случае самостоятельного приобретения страховки, предоставляют копию страхового полиса координатору программы ERASMUS+ своего вуза не позднее, чем за 1,5 месяца до начала мобильности. Координаторы программы ERASMUS+ Академии и вуза-партнёра перед началом мобильности преподавателя должны убедиться в наличии у него соответствующей медицинской страховки.
		2. Не позднее, чем за 1,5 месяца до начала мобильности, самостоятельно или в случае необходимости, с помощью координатора программы ERASMUS+ своего вуза определяюся с местом жительства на период мобильности по программе ERASMUS+ и представляют подтверждение о нахождении места жительства на время мобильности координаторам программ ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров. Дополнительную информацию и консультирование по вопросам проживания во время реализации программы преподаватель может получить у координаторов программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров и в визовых отделах, а также познакомится с информацией о возможных местах проживания, предлагаемых вузами на их официальных сайтах (<http://bsa.edu.lv/student/erasmus_obsch.html>). Координаторы программы ERASMUS+ Академии и вуза-партнёра перед началом мобильности преподавателя должны убедиться в наличии забронированного для него места жительства на весь предуссмотренный период мобильности.
		3. Не позднее, чем за 1,5 месяца до начала мобильности самостоятельно или в случае необходимости, при содействии координатора программы ERASMUS+ своего вуза приобретает билеты в страну нахождения принимающего вуза и обратно. В случае самостоятельного приобретения билетов, предоставляют их копию координатору программы ERASMUS+ своего вуза не позднее, чем за 1,5 месяца до начала мобильности. Дополнительное консультирование по вопросам приобретения билетов преподаватель может получить у координаторов программы ERASMUS+ Академии и вузов-партнёров. Координаторы программы ERASMUS+ Академии и вуза-партнёра должны убедиться в наличии у преподавателя соответствующих билетов.
		4. В случае необходимости, за 1,5 месяца до начала мобильности собираются и подаются в визовый отдел своего вуза все документы, которые необходимы для оформления въездных документов (виз, видов на жительство) в страну нахождения принимающего вуза. Дополнительную информацию и консультирование по вопросам оформления въездной документации преподаватели могут получить в визовых отделах своего вуза, а также познакомится с информацией о въезде в страну и о пребывании в стране на официальных сайтах Академии (<http://bsa.edu.lv/student/erasmus_oviz.html>) и вузов-партнёров.
		5. Координаторы программы ERASMUS+ в Академии и вузах-партнёрах перед началом программы мобильности выдают преподавателям Университетскую Хартию ERASMUS+- <http://bsa.edu.lv/student/erasmus_normdok.html>, знакомят преподавателей с их правами и обязанностями во время мобильности по программе ERASMUS+, выплачивают финансирование ERASMUS+ согласно пункту 10.1.9. данного Положения.
	1. Преподаватель направляется в вуз-партнёр на основании приказа, подписанного ректором или его уполномоченным лицом.
	2. Академия, вуз-партнёр и преподаватель обязуются выполнять условия заключенных перед началом мобильности договоров, включая условия Финансового договора, Университетскую Хартию ERASMUS+, а также внутренние нормативные документы принимающего вуза.
1. **Пребывание академического персонала в вузе-партнёре и итоговая документация по программе мобильности ERASMUS+ между странами программы и странами-партнёрами.**
	1. Во время пребывания академического персонала по программе ERASMUS+ в принимающем вузе, представители академического персонала должны соблюдать внутренние нормативные документы вуза-партнёра и установленные правила в местах проживания, Унивеститетскую Хартию ERASMUS+ (<http://bsa.edu.lv/student/erasmus_normdok.html>), условия трёхстороннего договора (Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement - <http://bsa.edu.lv/student/erasmus_blankprep.html>), а также утверждённую программу лекций для преподавателей (Programme of Lectures for Teachers - <http://bsa.edu.lv/student/erasmus_blankprep.html>).
	2. Если преподаватель желает продлить период пребывания в вузе-партнёре по программе ERASMUS+, он должен согасовать данное продление с проректором по учебной работе или уполномоченным им лицом, ректором или его уполномоченным лицом и координаторами программы ERASMUS+ принимающего и отправляющего вузов минимум за 2 дня до завершения ранее предуссмотренного периода мобильности (<http://bsa.edu.lv/student/mob_zero.pdf>). Решение о продлении принимается индивидуально на основании мнений: проректора по учебной работе или уполномоченного им лица, ректора или его уполномоченного лица и координаторов программы ERASMUS+ принимающего и отправляющего вузов.
	3. В случае невозможности выделения стипендии на дополнительный период из-за ограниченности финансирования и при согласии преподавателя продолжить программу ERASMUS+ без выделения стипендии, с ним заключается соглашение о нулевой степендии (Zero grant - <http://bsa.edu.lv/student/erasmus_blankprep.html>) по программе ERASMUS+.
	4. В течении 2 недель после завершения программы мобильности преподаватели заполняют внутренний итоговый отчёт о своем пребывании в вузе-партнёре и достигнутых во время мобильности результатах и сдают данный отчёт координатору программы ERASMUS+ принимающего и отправляющего вузов - <http://bsa.edu.lv/student/mob_vnutrotch.pdf>.
	5. После завершения программы ERASMUS+ преподаватель получает у координатора программы ERASMUS+ принимающего вуза подписанное им подтверждение о выполнении согласованной программы лекций для преподавателей (Programme of Lectures for Teachers) и сертификат о завершении мобильности - <http://bsa.edu.lv/student/erasmus_blankprep.html>.
	6. В течении 2 недель после возвращения в свой вуз преподаватель должен представить координатору программы ERASMUS+ своего вуза подтверждение о выполнении согласованной программы лекций для преподавателей (Programme of Lectures for Teachers) и сертификат о завершении мобильности.
	7. После получения индивидуального электронного запроса о заполении итогового электронного отчёта Европейского Союза в электронной базе программы ERASMUS+ и электронной формы данного отчёта, преподаватель должен заполнить данный отчёт в течении 14 дней с момента получения запроса.Преподаватель также должен провести семинар для коллег, на котором рассказывает о преобретенном во время программы ERASMUS+ опыте.
	8. Координатор программы ERASMUS+ передаёт копии данных документов директору соответствующей программы обучения, отделам персонала и ректору своего вуза или его уполномоченному лицу, а также пересылает копии данных документов координатору программы ERASMUS+ в вузе-партнёре.
	9. Если преподаватель по каким-то причинам (исключение - форс-мажор) не выполнил или не полностью выполнил согласованную программу лекций для преподавателей (Programme of Lectures for Teachers) или не сдал итоговую документацию по программе ERASMUS+, предуссмотренную пунктами 11.4. – 11.7. данного Положения, комиссия Академии может принять решение о частичном или полном возврате финансирования, выплаченного преподавателю по программе ERASMUS+.
	10. Согласованная программа лекций для преподавателей (Programme of Lectures for Teachers) считается выполненной только после проведения итоговых семинаров в своем вузе.
	11. Претензии по организации мобильности по программе ERASMUS+ представители академического персонала могут подать в письменном виде в комиссии вузов-участников программы, которые включают: координатора программы ERASMUS+, представителя международного отдела, ректора или его уполномоченное лицо.