МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В МАГИСТРАТУРУ ФАКУЛЬТЕТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ НАЦИОНАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО

ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Томск – 2020

**1. Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий**

Факультет физической культуры ТГУ проводит обучение по магистерским программам:

*1.*Технологии физического воспитания и спортивного совершенствования.

*2.* Физкультурно-оздоровительные технологии и туризм.

Вступительные экзамены в магистратуру состоят из письменного экзамена и собеседования.

27 июля, 03 августа, 10 августа – **экзамен** (10:00).

30 июля, 06 августа, 13 августа – **собеседование** (10:00).

На экзамен и собеседование необходимо записаться за 5 дней до начала проведения по телефону 89039546794

Вступительные испытания проводятся в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний экзаменационной комиссий (ЭК) и ее техническую поддержку осуществляет заместитель декана по электронному обучению и(или) иные лица, назначенные руководителем учебного структурного подразделения и при информационной поддержке Института дистанционного образования ТГУ.

Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

В качестве площадки для проведения видеоконференций используется программное обеспечении «Adobe Connect.

При проведении экзамена и собеседования с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны позволять:

* идентификацию личности абитуриента (установление визуального соответствия личности поступающего документам, удостоверяющим его личность);
* обзор поступающего с возможностью контроля используемых им материалов;
* качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать диалог с членами экзаменационной комиссии при проведении собеседования;
* для определения теоретической подготовленности абитуриента, по выбранному направлению, при проведении экзамена поступающий предоставляет к обзору экзаменационной комиссии свой рабочий стол, при помощи совместного использования экрана;
* при проведении собеседования абитуриент имеет возможность использовать презентацию, рабочий стол компьютера, иные демонстрационные материалы, для формирования представления у членов экзаменационной комиссии о научной деятельности при обучении на направлениях магистерской программы.
* возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения абитуриента и/или по месту нахождения членов ЭК должно включать:

* персональный компьютер (ноутбук), с предварительно установленной программой (Adobe Сonnect) и подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с). Использовать подключение к программе через расширение браузера не рекомендуется;
* камеру, позволяющую поступающему и членам ЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры вступительных испытаний;
* акустической системой (наушники и микрофон), обеспечивающей передачу аудиоинформации между поступающими и членами ЭК.

Не позднее, чем за один день до проведения вступительных испытаний заместитель декана по электронному обучению факультета/института совместно с секретарем ЭК проверяет техническую готовность абитуриентов и членов ЭК с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры вступительных испытаний собрании в режиме видеоконференции.

За 30 минут до начала вступительного испытания в режиме видеоконференции заместитель декана по электронному обучению факультета и/или иные лица, назначенные руководителем учебного структурного подразделения, проверяют наличие подключения председателя, членов и секретаря ЭК и работу техники в соответствии с требованиями данного Положения.

Не позднее, чем за 10 минут до начала вступительного испытания в режиме видеоконференции поступающий должен подключиться к назначенному заседанию и не покидать его до окончания.

Секретарь ЭК доводит до абитуриентов информацию по процедуре проведения вступительных испытаний в дистанционной форме, порядок проведения апелляции; объявляет последовательность вызова для процедуры собеседования абитуриентов в соответствии с составленным графиком с учетом их присутствия (данная информация дублируется в текстовом виде на площадке видеоконференции).

Перед началом процедуры вступительных испытаний абитуриентами, секретарь ЭК объявляет о прохождении идентификации личности, которая состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность. В случае невозможности идентификации личности абитуриент отстраняется от прохождения вступительных испытаний. При этом в ведомость проведения вступительных испытаний вносится запись «не явился».

Также секретарь ЭК проверяет факт отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится абитуриент, а также посторонних предметов на поверхности стола, за которым находится поступающий, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения.

В случае невыхода абитуриента на связь в течение более чем 10 минут с начала вступительного испытания абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время подготовки и/или выступления абитуриента и невыходе поступающего на связь повторно в течение более чем 10 минут, председатель ЭК вправе перенести вступительное испытание (с заменой экзаменационного билета) на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ЭК.

Секретарь ЭК составляет соответствующий протокол, в котором описывается характер технического сбоя, время наступления технического сбоя и время его устранения, а также указывается новая дата и время перенесенного вступительного испытания.

**2. Процедура проведения письменного экзамена**

Номер экзаменационного билета для каждого поступающего определяется случайным образом с помощью ЭУК MOODLE (тестовое задание со случайным вопросом из категории) или программы-генератора случайных чисел (процедура генерации числа демонстрируется абитуриенту). Поступающие приступают к выполнению задания.

Председатель ЭК объявляет о начале прохождения вступительного испытания (экзамен), а секретарь ЭК фиксирует время начала. Общее время подготовки к ответу в письменной форме на экзаменационный билет не может превышать 240 минут.

После истечения времени на подготовку и написание ответа, абитуриент должен предоставить свой ответ ЭК. Форма ответа может быть представлена в виде фотографии или отсканированного документа в PDF формате, абитуриент имеет возможность отвечать на вопросы машинописным текстом в текстовом редакторе «Microsoft Word». Ответ в виде файла высылается на электронную почту, которая будет оглашена перед началом экзамена.

При подготовке и написании ответа на экзаменационный билет абитуриент не должен использовать кнопку «пауза».

Проверка и оценка ответов на вопросы и задания вступительного экзамена проводится аттестационной комиссией. Общая оценка определяется как средний балл, выставленный всеми членами аттестационной комиссии по результатам вступительного экзамена.

**3. Процедура проведения собеседования**

Собеседование проводится по профилям программы магистратуры «Технологии физического воспитания и спортивного совершенствования» и «Физкультурно-оздоровительные технологии и туризм». Абитуриент заранее готовит план-проект своей исследовательской работы в магистратуре. Проект излагается в свободной форме.

Перед процедурой собеседования с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может подготовить демонстрационные материалы в виде презентации и использовать их во время собеседования, демонстрируя их самостоятельно. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ЭК.

На собеседовании комиссия заслушивает сообщение (до 5 минут) абитуриента по представленному проекту. После этого члены комиссии задают вопросы абитуриенту. Оценка за проект выставляется каждым членом комиссии и рассчитывается средняя, дробное значение округляется в пользу абитуриента.