

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

## ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### ПРОЕКТ ПРИКАЗА

*Об организации конкурсного отбора студентов университета, рекомендуемых к назначению на повышенную государственную академическую стипендию*

В целях совершенствования стипендиального обеспечения студентов, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», «Положением о назначении повышенных государственных академических стипендий студентам Национального исследовательского Томского государственного университета, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности» и «Регламентом заполнения электронного портфолио в системе Фламинго»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести конкурсный отбор студентов из числа студентов бюджетной формы обучения, претендующих к назначению на повышенную государственную академическую стипендию во втором семестре 2024/2025 учебного года и имеющих достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2. Для проведения общеуниверситетского этапа конкурсного отбора, формирования списка студентов, рекомендуемых к назначению на повышенную государственную академическую стипендию, создать:

Стипендиальную комиссию в составе:

Е.В. Луков	проректор по образовательной деятельности (председатель),
М.А. Игнатьева	начальник УУ,
Н.В. Попова	начальник ПФУ,
Л.С. Акимова	и.о. начальника управления социальной и молодежной политики,
Ю.В. Сметанова	директор Молодежного центра;
В.А. Голов	председатель Первичной профсоюзной организации студентов,
У.Д. Лахтина	и.о. председателя ОСО

Экспертную комиссию в составе:

А.В. Попов	ст. преподавателя БИ,
А.М. Сердюк	ассистент ФилФ,
А.С. Морозова	доцент ИПМКН,
В.Д. Шуберт	зав.отделом обслуживания НБ,

В.Е. Лобынцева	доцент ФЖ,
В.П. Тугульдурова	доцент ХФ,
Д.А. Мамизерова	специалист по УМР Института образования,
Д.Е. Брызгина	ассистент ФИПН,
Д.К. Грабец	преподаватель ФИЯ.
Д.О. Шабалина	ассистент ФсФ.
Д.П. Касымов	доцент ММФ,
Е. Шаповалова	ст.преподаватель ХФ,
Е.Ю. Дьякова	профессор ФФК,
И.А. Конов	доцент ФФ,
К.В. Иохим	ассистент ФТФ,
Л.С. Акимова	и.о. начальника управления социальной и молодежной политики,
М.В. Чиков	доцент ИЭМ,
Н.В. Архипова	доцент ГГФ,
Н.Е. Генина	доцент ФилФ,
Н.О. Воронова	специалист по УМР НОЦ «Высшая ИТ-школа»,
Н.С. Белозерцева	специалист по УМР Института образования,
О.В. Терехина	доцент ФП,
О.И. Полякова	ст.преподаватель БИ,
О.Н. Грецкая	ассистент ФИТ,
С.С. Березовская	доцент ИИК,
Т.В. Хохлова	специалист по учебно-методической работе ЮИ,
Х.Н. Зухайри	ассистент ФФ,
Э.Е. Черникова	специалист по учебно-методической работе ИУМИТ,
Ю.В. Маслова	доцент РФФ,
Ю.Г. Калининкова	менеджер Молодежного центра,
Ю.Д. Разгуляева	ассистент ХФ,
Ю.Н. Овсянникова	доцент ФсФ.

Апелляционную комиссию в составе:

Ю.В. Сметанова	директор Молодежного центра,
Л.С. Акимова	и.о. начальника управления социальной и молодежной политики,

Ю.Г. Калининкова менеджер Молодежного центра,

Представитель от подразделения студента, подавшего заявление.

3. Деканам факультетов и директорам учебных институтов:

3.1. Провести факультетский этап отбора студентов, рекомендуемых к назначению на повышенную государственную академическую стипендию, из числа студентов, активно участвующих в жизни факультета и университета, в том числе в конкурсах муниципального, областного, республиканского и международного уровня.

3.2. Информировать студентов факультетов бюджетной формы обучения о процедуре, критериях, формате и сроках представления документов для участия в конкурсе, консультировать соискателей по вопросам формирования электронного портфолио достижений и заполнения информационных карт.

3.3. Студентам – соискателям повышенной государственной академической стипендии, сформировать электронные портфолио достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной

деятельности в системе Фламинго (<http://flamingo.tsu.ru>), предоставить скан-копию заполненной и подписанной соискателем информационной карты, в сроки, установленные в подразделении, но не позднее 16.12.2024, а также подтвердить в системе Фламинго свое участие в конкурсе (в случае невыполнения данного условия студент к конкурсу не допускается).

3.4. Определённые Положением документы по итогам факультетского этапа конкурсного отбора представить до 18.12.2024 (включительно) в Молодёжный центр для рассмотрения на общеуниверситетском этапе конкурса.

3.5. Предоставить в Молодёжный центр список студентов, рекомендуемых к назначению на повышенную государственную академическую стипендию, из числа студентов, назначенных на государственную академическую стипендию по итогам сессии во втором семестре 2024/2025 учебного года в срок до 10.02.2025.

4. Экспертной комиссии до 27.12.2024 завершить экспертизу электронных материалов для рассмотрения конкурсной комиссией.

5. Молодёжному центру (Сметанова Ю.В.) обеспечить рассылку итогов экспертизы по подразделениям для подачи апелляции в случае несогласия с итогами экспертизы до 17.01.2025 (включительно).

6. Утвердить сроки подачи заявлений в апелляционную комиссию с 18.01.2025 по 20.01.2025 (включительно).

7. Апелляционной комиссии до 23.01.2025 завершить рассмотрение заявлений.

8. Конкурсной комиссии до 14.02.2025 представить предложения по назначению студентов факультетов на повышенную государственную академическую стипендию во втором семестре 2024/2025 учебного года.

9. Управлению информационной политики (Арсеньева Т.Е.) информировать студентов о конкурсе на соискание повышенной государственной академической стипендии для студентов бюджетной формы обучения, назначенных на государственную академическую стипендию во втором семестре 2024/2025 учебного года и имеющих достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

10. Молодёжному центру (Сметанова Ю.В.) обеспечить консультирование факультетских отборочных комиссий по вопросам проведения конкурсного отбора и организационно-методическое сопровождение его мероприятий.

11. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Лукова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД

Е.В. Луков

Начальник ПФУ

Н.В. Попова

Главный бухгалтер

Г.Н. Нагаева

Начальник УД

Е.В. Бельская

Начальник ПУ

И.А. Котляр

Директор МЦ

Ю.В. Сметанова

Ю.В. Сметанова  
785-105

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА СОИСКАТЕЛЯ ПОВЫШЕННОЙ СТИПЕНДИИ**

на второй семестр 2024/2025 учебного года				Группа	Курс		
Факультет/ Институт/ САЕ		Выпускающая кафедра/АМП (для магистрантов)					
Фамилия, Имя, Отчество					<b>с 01.12.2023 по 30.11.2024</b>	<b>Все го</b>	
Мобильный телефон		Контактный (личный) e-mail					
Научный руководитель (ФИО)/ руководитель образовательной программы:							
Достижения в научно-исследовательской деятельности	наличие публикации, в т.ч. тезисов (если работа выполняется в соавторстве, указывается доля участия студента в публикации в виде десятичной дроби = 1/N, где N – число авторов, число десятичных знаков 3):	в ведущих рецензируемых научных изданиях	входящих в базу Scopus или Web of Science (1)		150		
			входящих в перечень ВАК (исключая учтённые в п. 1) (2)		100		
	Иные публикации	в научных изданиях, включенных в перечень РИНЦ (исключая учтённые в п.1,2, подтверждается скриншотом с elibrary.ru)	входящие в РИНЦ (3)		4		
			входящие в сборники в РИНЦ (4)		3		
					в изданиях, не входящих в базы цитирования (5)	1	
	публичное представление результатов научно-исследовательской работы на очных мероприятиях (конференции, семинары, форумы), проводимых федеральными государственными образовательными организациями высшего образования и академическими институтами				международного, всероссийского (6)	2	
					регионального, муниципального(7)	1	
	получение награды за научно-исследовательскую работу, представленную в конкурсе докладов по итогам очных мероприятий (конференций, форумов), проводимых федеральными государственными образовательными организациями высшего образования и академическими институтами				международного, всероссийского (8)	3	
					регионального, муниципального(9)	2	
	получение награды по итогам конкурса на соискание медали РАН				(10)	250	
	получение награды по итогам конкурса на соискание Премии Законодательной Думы ТО, премии ТО в сфере образования и науки, стипендии муниципального образования «Город ТОМСК», звания «Студент года»				(11)	150	
	получение награды за результаты научно-исследовательской работы по итогам смотров, выставок и иных конкурсов, проводимых федеральными государственными образовательными организациями высшего образования и академическими институтами; <b>исключая</b> конкурсы докладов, грантов по программе «Умник», уровня				международного (12)	80	
					всероссийского (13)	60	
					регионального, муниципального(14)	40	
документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности; (указывается доля участия студента в работе в виде десятичной дроби = 1/N, где N – число авторов , число десятичных знаков 3)				Наличие патента (15)	100		
				Заявка на патент (16)	50		
				Наличие свидетельства (17)	50		
				Заявка на свидетельство (18)	10		
Руководство НИР (УМНИК, Хоз.договора, студенческий стартап)				(19)	50		
получение стипендии Президента/Правительства РФ; стипендий им. А.Собчака, Е.Гайдара, А.Солженицына, В.Туманова, Ю.Маслюкова, В.Вознесенского, Д.Лихачева, К.Валиева, С.Королева, И.Антоновой, Е.Гнесиной, фонда им. В.Вернадского, фонда «Таланты и успех»				(20)	50		
получение стипендии HUAWEI, Алмаз-Антей, им. Гюнтера и иной корпоративной стипендии				(21)	20		
Достижения в учебной деятельности	получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом подряд промежуточных аттестаций, начиная с предшествующей назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок "отлично"	количество завершённых семестров обучения (22)		0			
		средний балл за весь период обучения (число десятичных знаков 2) (23)		1			
		количество сессий следующих друг за другом подряд, предшествующих назначению стипендии, сданных только на «отлично» (за весь период обучения) (24)		1			
	признание победителем или призером олимпиады (в т.ч. «Я профессионал», чемпионаты «WorldSkills», стипендия фонда Владимира Потанина), конкурса, соревнования, состязания или иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений, получение студентом награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы, проводимых федеральными государственными образовательными организациями высшего образования, академическими институтами и ведомственными учреждениями, уровня				международного (25)	10	
					всероссийского (26)	9	
				регионального, муниципального(27)	5		
				ведомственного, министр. обр. (28)	3		
Достижения в спортивной деятельности	получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией				международного (29)	10	
					всероссийского (30)	7	
					регионального, муниципального(31)	4	
					ведомственного, министр. обр. (32)	3	
					НИ ТГУ (33)	1	
					(34)	4	
наличие действующего Золотого знака «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)				(34)	4		
систематическое участие (3 и более) студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, проводимых				Членство в сборной НИ ТГУ (35)	4		
				НИ ТГУ (36)	1		
				Иной организацией (37)	0,1		
Достижения в культурно-творческой деятельности	получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия, подтверждаемое документально, уровня				международного (38)	10	
					всероссийского (39)	5	
					регионального, муниципального (40)	3	
					ведомственного, министр. обр. (41)	2	
	публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, произведения литературы или искусства на мероприятиях, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией уровня				международного (42)	6	
					всероссийского (43)	4	
					регионального, муниципального(44)	2	
					ведомственного, министр. обр. (45)	2	
	систематическое участие студента(3 и более) в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.				НИ ТГУ (46)	2	
					Иной организацией (47)	0,1	
Достижения в общественной деятельности	Систематическое участие (3 и более) в проведении (обеспечении проведения) общественно-значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно-полезного характера (добровольчество), организуемой ТГУ или с его участием		Международный		Организатор (48)	11	
			Всероссийский		Волонтер, помощник организатора (49)		7
					Участник (50)		4
	Окружной		Организатор (51)		10		
			Волонтер, помощник организатора (52)		6		
	Областной		Участник (53)		4		
			Организатор (54)		9		
			Волонтер, помощник организатора (55)		6		
			Участник (56)		3		
		Организатор (57)		8			
		Волонтер, помощник организатора (58)		5			
		Участник (59)		3			

	Городской	Организатор (60)	7
		Волонтер, помощник организатора (61)	4
	Университетский	Участник (62)	2
		Организатор (63)	6
	Факультетский	Волонтер, помощник организатора (64)	3
		Участник (65)	2
		Куратор-студент (66)	3
		Организатор (67)	5
		Волонтер, помощник организатора (68)	2
		Участник (69)	2
		Староста (70)	2
		Организатор (71)	6
	Международный	Волонтер, помощник организатора (72)	3
		Организатор (73)	5
	Всероссийский	Волонтер, помощник организатора (74)	3
		Организатор (75)	4
	Окружной	Волонтер, помощник организатора (76)	3
		Организатор (77)	4
	Областной	Волонтер, помощник организатора (78)	2
		Организатор (79)	4
	Городской	Волонтер, помощник организатора (80)	2
		Организатор (81)	3
	Университетский	Волонтер, помощник организатора (82)	2
		Организатор (83)	3
	Факультетский	Волонтер, помощник организатора (84)	2
		Участник студенческого объединения (85)	1,5
Систематическое участие (3 и более) в проведении общественно значимой деятельности правозащитного, общественно полезного характера (учитывается по семестрам)	Заместитель руководителя студенческой организации (объединения), заместитель председателя профбюро, руководитель направления в рамках деятельности организации (объединения), боец оперотряда, комиссар студенческого отряда, расселитель, старосты этажей (86)		2,5
		Руководитель (председатель) студенческого объединения (организации), студенческого совета общежития, руководитель санитарной комиссии, командир студенческого отряда, председатель профбюро факультета/института (87)	3
	Главный редактор, продюсер, режиссер, медиа-директор, дизайн-менеджер (руководящие позиции)	Университетский (88)	7
		Факультетский/объединения (89)	6
	Копирайтер, корректор, редактор, автор текста	Университетский	4
		Факультетский/объединения	3
	Фотограф, видеограф, оператор, монтажёр	Волонтер, помощник организатора (91)	3
		Организатор (92)	3
	Дизайнер	Волонтер, помощник организатора (93)	3
		Организатор (94)	4
		Волонтер, помощник организатора (95)	3
		Организатор (96)	3
		Волонтер, помощник организатора (97)	3
		Организатор (98)	4
		Волонтер, помощник организатора (99)	3
		Организатор (100)	3
		Волонтер, помощник организатора (101)	3
Соискатель подтверждает согласие с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», ознакомление с «Регламентом заполнения информационной системы «Фламинго» Национального исследовательского Томского государственного университета» и «Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляций», а также подтверждает достоверность предоставленных данных		Декан (Директор)	
Соискатель _____ / _____ /, дата _____		печать факультета (института)	

### ПРИМЕЧАНИЕ:

- В конкурсе могут участвовать студенты, НАЗНАЧЕННЫЕ на обычную академическую стипендию по итогам зимней сессии 2024-2025 уч.года на второй семестр 2024/2025 уч.года и не имеющие академической задолженности. Для участия в номинации «Учебная деятельность» обязательно представляется документ из деканата (скриншот успеваемости из личного кабинета обучающегося (<https://lk.student.tsu.ru/>) или выписка из зачетной книжки, заверенные деканатом). Для участия в конкурсном отборе за достижения в учебной деятельности необходимо подтвердить успеваемость за период **не менее 2-х** следующих друг за другом подряд сессий (**без перерывов**) на "**отлично**", начиная с сессии предшествующей конкурсу в обратном порядке (порядок семестров: 1 семестр 2024-2025, 2 семестр 2023-2024, 1 семестр 2023-2024, 2 семестр 2022-2023, 1 семестр 2022-2023 и т.д.).
- Соискателю необходимо загрузить документы, подтверждающие достижения в систему Фламинго (<http://flamingo.tsu.ru>), поставить галочку напротив «Участвую в конкурсе» до **16.12.2024** (включительно) и оповестить координатора подразделения о заполнении

электронного портфолио. Студенты, не выполнившие данное условие, автоматически **не допускаются** к конкурсу.

3. При заполнении информационной карты используются арабские цифры; не разрешается использовать «да», «нет», «+», «V», «-», «0» и т.д. **При отсутствии подтверждающих документов ячейка должна оставаться пустой.**
4. Информационная карта заполняется в Word, а затем после распечатки файла подписывается соискателем синей ручкой и направляется в виде цветной скан-копии координаторам/ответственным подразделений. После проверки соответствия показателей документам, загруженным в систему Фламинго (<http://flamingo.tsu.ru>), свидетельствующим о достижениях соискателя в период **с 1 декабря 2023 года по 30 ноября 2024 года** в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, информационная карта подписывается деканом/директором и заверяется печатью подразделения. *В случае назначения повышенной стипендии студенту, представившему недостоверную информацию о достижениях, финансовую ответственность несет рекомендующей его к участию в конкурсе факультет.*
5. Все подтверждающие документы должны содержать сведения об уровне и дате проведения мероприятия. При неверном указании даты мероприятия во время загрузки достижения в систему «Фламинго» документ автоматически **не попадает** в экспертизу. Если наградной документ не содержит дату проведения или уровень мероприятия, то прикладываются дополнительные подтверждающие документы (копии приказов, программ, скриншоты с сайтов мероприятия и т.д.). Полный пакет документов объединяется в один файл pdf (не более 10 Мб). Предоставление документов в виде архивов для участия в конкурсе **запрещено**. Студент обязан отслеживать отклоненные по техническим требованиям достижения и своевременно вносить исправления. Отклоненные достижения также не попадают в экспертизу.
6. **Комплект документов соискателя (представляются в Молодежный центр координаторами подразделений):**
  - a. электронное портфолио в системе Фламинго – заполняется соискателем и утверждается координатором подразделения (документы в номинациях «Спортивная деятельность» утверждаются руководителем Спортивного клуба НИ ТГУ, и в номинации «Общественная деятельность» - начальником управления социальной и молодежной политики);
  - b. информационная карта в 2-ух экземплярах, подписанная соискателем, заверенная деканом/директором с печатью подразделения в бумажном виде;
  - c. документы, подтверждающие успеваемость соискателя – скриншот успеваемости из личного кабинета обучающегося или выписка из зачетной книжки, заверенные деканатом в бумажном виде.
7. Справки, подтверждающие участие в организации, проведении и т.д. мероприятий (пп.48-101), запрашиваются в профкоме студентов НИ ТГУ и утверждаются председателем первичной профсоюзной организации студентов.
8. Информационная карта каждого соискателя рассматривается независимо двумя экспертами из числа сотрудников ТГУ, не представляющих учебное подразделение соискателя. Построение рейтингового списка проводится по средним показателям, относительно оценок двух экспертов.
9. **Стипендиальная комиссия имеет право отклонять заявки, не соответствующие правилам оформления, а также отклонить заявки, содержащие недостоверную информацию и ограничить участие студента в следующих конкурсах.**